

Die Behandlung von Krebs ist unser Antrieb und die Motivation, Bestleistungen zu geben und im Dienst der Allgemeinheit etwas positives zu bewirken. Als eine weltweit tätige Entwicklungs-, Vertriebs- und Servicegesellschaft mit Sitz in Eschweiler und Seoul, bieten wir mit unserem Celsius TCS Hyperthermie System zur regionalen Hyperthermie, Kliniken und onkologischen Schwerpunktpraxen innovative Medizintechnik für die Krebstherapie an.

Wir bezeichnen uns selbst als Startup mit Erfahrung, Sie möchten nicht in feste Strukturen arbeiten, sondern etwas Neues aufbauen, dann sind Sie hier richtig, wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

## Kaufmännische Angestellte Operation Voll-/Teilzeit (m/w/d) am Standort Eschweiler

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Serviceleiters bei Planung und Umsetzung der Serviceeinsätze.
- Lagerverwaltung inkl. Forecast-Erstellung und Bestellung des Service und Ersatzteillagers.
- Vorbereitung von Service- und Wartungseinsätzen in Zusammenarbeit mit jeweiligem Service-MA.
- Bindeglied zwischen Vertrieb und Service in Bezug auf Versandorganisation.
- Annahme, Aufbereitung und Verwaltung von Kundenaufträgen inkl. Angebotserstellung und Verbuchung im Ticketsystem.
- Pflege der Kundenkommunikation (Besetzung der Telefonzentrale, Verwaltung der offiziellen E-Mail Postfächer).
- Wareneingangsprüfungen und Überprüfung der mitgeltenden Unterlagen.
- Zollabwicklung (Schnittstelle zu Versanddienstleistern zwecks Imports und Export; Rückholung von Toolboxes oder Ersatzteilen/Leihelektroden).
- Verwaltung von Leihartikeln.
- Kommissionierung und Versand von Kundenaufträgen und Service-& Ersatzteile.

## Ihr Profil

- technisch kaufmännische Ausbildung oder kaufmännische Ausbildung.
- Berufserfahrung in der Lexware Software, Lagerverwaltung, Zollabwicklung und administrative Tätigkeiten.
- technisches Grundverständnis.
- Organisationsvermögen, Durchsetzungsvermögen und ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten.
- eine teamorientierte, selbstständige, systematische Arbeitsweise auch unter Belastung, sowie eine ausgeprägte Ergebnisorientierung.
- sehr gute Kenntnisse des MS Office Pakets und ERP-System Erfahrung wünschenswert.
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachen sind erwünscht.

## Ihre Chance

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen mit abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben in einem internationalen Umfeld, das von Respekt, Vertrauen, Gestaltungsfreiheit, kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien sowie hohem Anspruch an die eigene Tätigkeit geprägt ist. Hier können Sie Gestalten und Neues schaffen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und das dargestellte Anforderungsprofil Ihren Erfahrungen und Fähigkeiten entspricht, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

[bewerbung@celsius42.de](mailto:bewerbung@celsius42.de), [yousry.abed@celsius42.de](mailto:yousry.abed@celsius42.de) oder schriftlich an

Celsius42 GmbH

Herr Yousry Abed

Hermann-Hollerith-Str. 11a

52249 Eschweiler