

Die Behandlung von Krebs ist unser Antrieb und die Motivation, Bestleistungen zu geben und im Dienste der Allgemeinheit etwas positives zu bewirken. Als eine weltweit tätige Entwicklungs-, Vertriebs- und Servicegesellschaft mit Sitz in Eschweiler und Seoul, bieten wir mit unserem Celsius TCS Hyperthermie System zur regionalen Hyperthermie, Kliniken und onkologischen Schwerpunktpraxen innovative Medizintechnik für die Krebstherapie an.

Wir bezeichnen uns selbst als Startup mit Erfahrung, Sie möchten nicht in feste Strukturen arbeiten, sondern etwas Neues aufbauen, dann sind Sie hier richtig, wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen:

Sekretariat in Teilzeit (m/w/d) mit kaufmännischem Hintergrund am Standort Eschweiler

Ihre Aufgaben

Pflege der Kundenkommunikation (Besetzung der Telefonzentrale, Verwaltung der offiziellen E-Mail Postfächer, Annahme und Weiterleitung von Reklamationen)

Administrative Tätigkeiten (Ablage, Bearbeitung von Post und Telefonaten, Rechnungserstellung, Angebotsverfassung, Erstellung von Dokumenten)

Unterstützung des Vertriebs hinsichtlich Kundenkommunikation (Spezielle Mailings, Übernahme der Kundenkommunikation)

Vorbereitung von Kundenbesuchen inkl. Catering

Vorbereitende Tätigkeiten für Buchhaltung und Personalabteilung

Ihr Profil

kaufmännische Ausbildung

Berufserfahrung im Bereich Sekretariat gewünscht

ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten und soziale Empathie

eine teamorientierte, selbstständige und systematische Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Ergebnisorientierung

sehr gute Kenntnisse des MS Office Pakets und ERP-System Erfahrung wünschenswert

sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Russisch, Arabisch und/oder Koreanisch wünschenswert

Ihre Chance

Wir bieten Ihnen einen attraktiven Arbeitsplatz in einem wachstumsorientierten Unternehmen mit abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben in einem internationalen Umfeld, das von Respekt, Vertrauen, Gestaltungsfreiheit, kurzen Entscheidungswegen und flachen Hierarchien sowie hohem Anspruch an die eigene Tätigkeit geprägt ist. Hier können Sie Gestalten und Neues schaffen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und das dargestellte Anforderungsprofil Ihren Erfahrungen und Fähigkeiten entspricht, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

bewerbung@celsius42.de oder

Celsius42 GmbH

Christian Hartmann

Hermann-Hollerith-Str. 11

52249 Eschweiler